**Antragsformular für Betreuungsgutscheine Tageseltern**

Das Gesuch ist **von den Eltern** vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Ebikon, Gesellschaft und Soziales zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden, es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

**1. Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben**

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Name |  |  |
| Vorname |  |  |
| Adresse |  | Person 2 ist **nicht** Vater/Mutter des Kindes |
| PLZ/Ort |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| E-Mail |  |  |
| Telefon/Handy |  |  |
| Beruf |  |  |

**2. Personalien der Kinder** Kinder, welche durch Kindertagesstätte betreut werden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name/Vorname |  | Geburtsdatum |  |
| Name/Vorname |  | Geburtsdatum |  |
| Name/Vorname |  | Geburtsdatum |  |

**3. Sozialhilfe**

Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?  Ja  nein

**4. Alimente**

Erhalten Sie Unterhaltsbeiträge für Ihr/e Kind/er?  Ja  nein

Wenn ja wieviel pro Monat?

**5. Quellensteuer**

Werden Sie quellenbesteuert?  Ja  nein

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

**6. Beiträge Arbeitgeber / Dritte**

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?  Ja  nein

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Falls ja, Betrag | Fr. | pro Tag  pro Monat |
| Falls ja, wer bezahlt (Name)? |  | |

**7. Arbeitgeber** Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Firma |  |  |
| Adresse |  |  |
| PLZ/Ort |  |  |
| **Personalverantwortliche/r:** | | |
| Name/Vorname |  |  |
| Telefon direkt |  |  |

**8. Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit**

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Person 1** | |  | **Person 2** | |
| Angestellt | % |  | Angestellt | % |
| Selbständigerwerbend | % |  | Selbständigerwerbend | % |
| erwerbslos gemeldet (RAV) | % |  | erwerbslos gemeldet (RAV) | % |
| in Ausbildung | % |  | in Ausbildung | % |
| Bezüger/in IV-Rente | % |  | Bezüger/in IV-Rente | % |
| **Total Pensum** | % |  | **Total Pensum** | % |

**9. Bargeldlose Überweisung**

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe oder begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN |  |
| Name/Ort Bank |  |
| Kontoinhaber/in |  |

Auszahlung an**:**  Sozialdienst der Gemeinde  Tageselternvermittlungsstelle

**Meldepflicht und Einverständniserklärung**

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen, den Betreuungsumfang oder Anzahl erwerbstätigen Personen im Haushalt, Mutterschaftsurlaub, Auslandaufenthalt länger als einen Monat etc. **wenn möglich im Voraus**, spätestens innert einer Woche **der Tageselternvermittlungsstelle in Buchrain** zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Ebikon. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Ebikon, Gesellschaft und Soziales ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

Ort und Datum Unterschrift/en

zusätzlich einzureichen:

Aktueller Vertrag mit der Tageselternvermittlungsstelle / Betreuungsstunden pro Monat